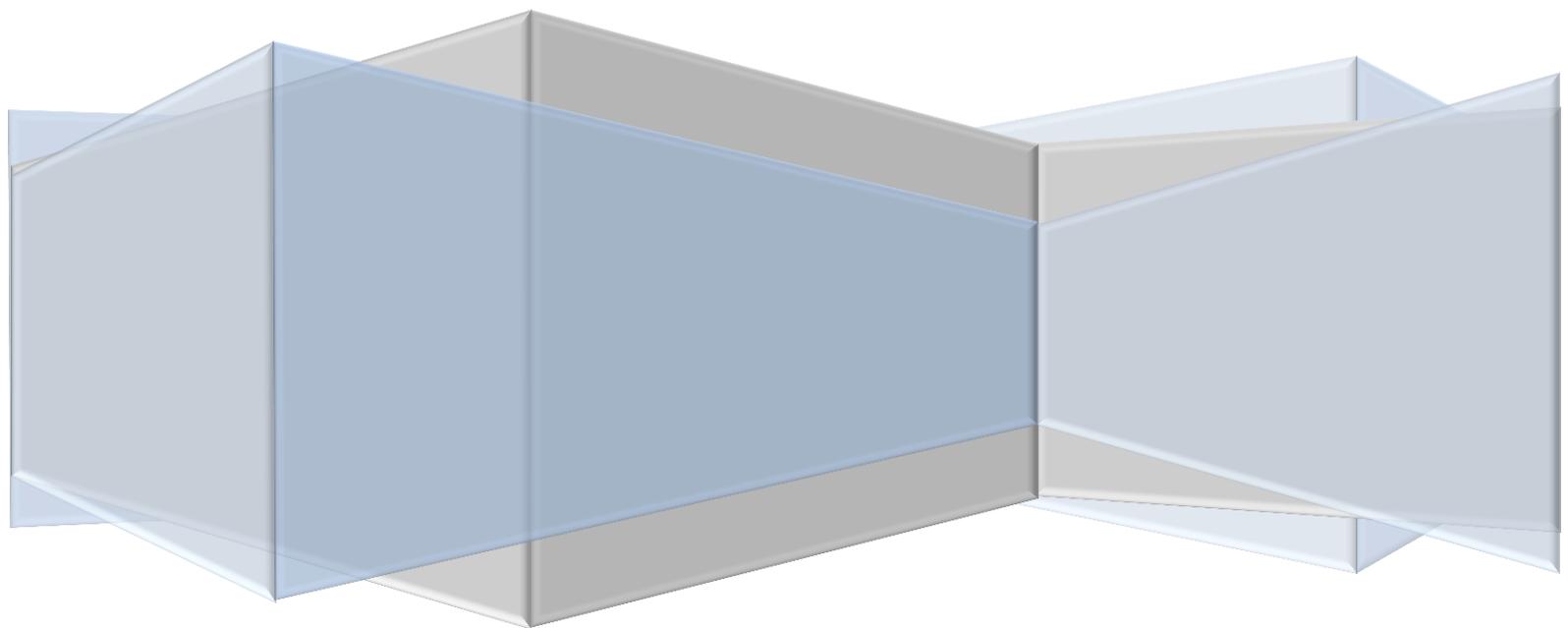


シクミネット 操作マニュアル（一般用）

しゅくみねっと株式会社

.ver2.5



改訂履歴

バージョン	発行日	改訂履歴
1.0	2015/06/01	初版発行
2.0	2016/12/29	団体機能の追加
2.1	2017/06/30	デザイン変更
2.2	2017/10/03	口振仕様変更対応
2.3	2017/10/20	カード継続利用
2.4	2018/06/15	文言修正
2.5	2018/08/31	ペイパル決済対応

内容

1	会員登録・会費支払い編	3
1.1	ユーザー登録	3
1.2	ログイン認証	9
1.3	会員登録内容選択	10
1.4	お支払い	12
1.5	支払方法 コンビニ決済	14
1.6	支払方法 ペイジー決済	17
1.7	支払方法 カード決済	20
1.8	支払方法 PayPal 決済	23
2	ユーザー情報 ※住所・メールアドレス等変更したい場合	24
2.1	ユーザー情報変更	24
3	イベント情報	26
3.1	イベント申込	26
3.2	イベント申込状況照会	30
3.3	イベント参加履歴照会	32
4	決済処理	33
4.1	支払状況確認	33
5	口座自動引落申込・変更	35
6	パスワード再設定	36
7	お問い合わせをする	40
8	団体管理	42
8.1	団体情報参照・変更	42
8.2	イベント申込（団体用）	46
8.3	イベント申込状況照会（代行分）（団体用）	49
9	カード継続決済	51
9.1	カード継続設定・カード登録(編集)	51
9.2	カード継続設定のみ変更	55
10	PayPal 継続決済	56
10.1	PayPal 継続設定・PayPal アカウント登録(編集)	56
10.2	PayPal アカウント設定変更	58
10.3	PayPal 継続設定のみ変更	59

1 会員登録・会費支払い編

1.1 ユーザー登録

① 「新規ユーザー登録」 ボタンをクリックします。

ログイン画面（一般）

① 「新規ユーザー登録」 ボタンをクリックします。

ログイン画面（一般）

利用規約の確認 → ユーザー情報の入力 → 入力内容の確認 → 仮登録完了 確認メール 送信 → 確認完了 ユーザー登録完了

利用規約の確認

当システムをご利用いただくには以下の「利用規約」および「プライバシー規約」をよくお読みになり、ご同意の上お申し込みください。

利用規約 ②

システム利用規約

本会員規約（本会員規約に付随する規程も含む）は、しゅくみねっと教育学会（以下「甲」という）が運営・提供するGood&2による会員管理システムサービス（以下「本システム」という）をご利用いただく際の条件を規定するものです。この会員規約は、本システムの利用者（以下「会員」という）すべてに運用され、会員はこの会員規約の内容に同意なく本システムを利用することはできません。（2015年7月現在）

第1条（会員登録・変更・脱会）

1. 会員は、所定の手続きに従って会員登録を行ない、その完了後「甲」が発行する会員番号および会員自ら決定するパスワードを利用して「本システム」を利用することができます。

2. 入会費、年会費の支払並びに会員登録に関しては、日本国内からの入金が可能のみとします。

プライバシー規約 ③

プライバシー規約

しゅくみねっと教育学会（以下「本会」という）では、会員の個人情報を細心の注意を払って慎重に取り扱い、利用および共有させていただきます。本プライバシー規約（以下「本規約」という）は、当協会の個人情報の取扱方針を説明するものです。Good&2をご利用いただいた場合、本規約に同意していただいたものとみなされます。

(1)個人情報の管理者

提供された個人情報は、本会の管理の基に、Good&2の運営委託会社であるしゅくみねっと株式会社（以下、運営会社）に〒115-0031東京都渋谷区桜丘町10-13により管理されます。

④ 利用規約、プライバシー規約を読みました、内容に同意します。

同意する 同意しない

⑤

個人情報保護方針 | 運営 | お問い合わせ | スタートアップガイド

〇〇〇(団体名)

Copyright © 2017 〇〇〇(団体名), All rights reserved.

グローバルサインによる電子署名 GlobalSign eGMS

②利用規約を確認します。

新規ユーザー規約確認画面

③プライバシー規約を確認します。

④「利用規約 プライバシー規約を確認した」チェックボックスにチェックを入れます。

⑤「同意する」ボタンをクリックします。

⑥

■所属組織情報
 ○○協会

エリア

都道府県支部

■基本情報
 会員区分* 個人 法人

氏名*

フリガナ(全角)*

性別* 男性 女性

生年月日* 年 月 日

資料送付先 自宅 勤務先

会社名・勤務先名

郵便番号

都道府県

市区町村

番地等

電話番号
※日中連絡可能な電話番号を入力してください。

FAX番号

■ログイン情報
 ログインID(会員番号)

パスワード*

パスワード確認用*

※半角英数字6文字以上で、登録してください。

メールアドレス1* (例: info@example.com)

メールアドレス1確認用* 法人の場合は代表者

メールアドレス2 法人の場合は連絡担当者

メールアドレス3

メールアドレス4

※携帯アドレスの場合は、PCメールを受信可能または、ドメインの受信設定をお願いします。
 [ドメイン指定]m5.members-support.jp

■付加情報

自由項目2

自由項目2

自由項目3

自由項目4

自由項目5

備考

戻る 次へ ⑦

⑥会員情報を入力します。・*は必須入力項目です。

ユーザー情報入力画面

- ・郵便番号を入力すると住所が自動的に入力されます。
- ・パスワードは6文字以上で半角英数字を含む必要があります。
- ・パスワードは定期的に変更することをお奨めします。
- ・付加情報は、団体の仕様によって内容は異なります。

⑦「次へ」ボタンをクリックします。

〇〇〇(団体名) 会員

利用規約の確認 → ユーザー情報の入力 → 入力内容の確認 → 会員登録完了確認メール送信 → 確認完了ユーザー登録完了

■所属団体情報
〇〇協会
協会種

エリア
関東エリア

郵便市県支部

■基本情報
会員区分* 個人 法人

氏名*
姓 名

フリガナ(姓角)*
トウキョウ タロウ

性別* 男性 女性

生年月日*
1980/昭和35 年 月 日

資料送付先 自宅 勤務先

会社名・勤務先名

郵便番号

郵便市県

市区町村

番地等

電話番号

※日中連絡可能な電話番号を入力してください。

FAX番号

■ログイン情報
ログインID(会員番号) ログインIDは登録時に自動設定されます。

パスワード*

パスワード確認用*

※半角英数字6文字以上で、登録してください。

メールアドレス1* (例: info@example.com)

メールアドレス1確認用* 法人の場合は代表者

メールアドレス2 法人の場合は連絡担当者

メールアドレス3

メールアドレス4

※携帯アドレスの場合は、PCメールを受信可能または、ドメインの受信設定をお願いします。
[ドメイン指定]m5.members-support.jp

■付加情報
自由項目1

自由項目2

自由項目3

自由項目4

自由項目5

備考

戻る 次へ

ユーザー情報確認画面

⑧入力した会員情報を確認します。

⑨内容に間違いがなければ「次へ」ボタンをクリックします。

⑩ユーザー仮登録完了

(1)事務局の承認手続きがない場合

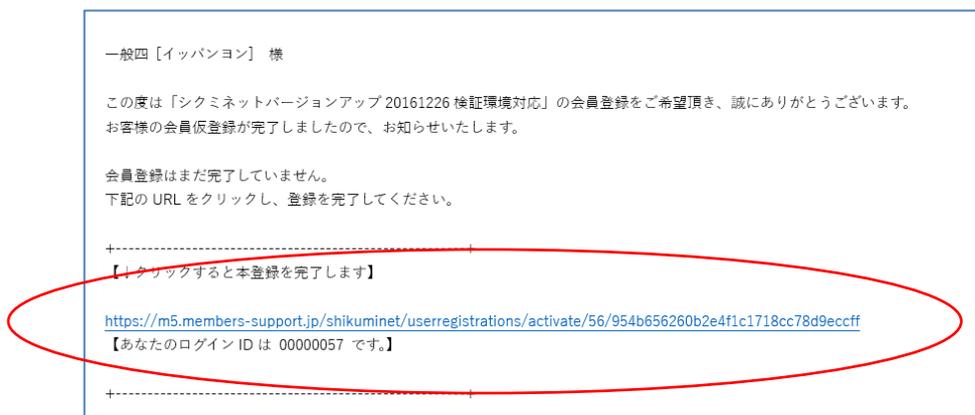
※承認手続き有無は運営事務局により異なります。



ユーザー仮登録完了画面

- ・システムが自動的に8桁のログインIDを採番します。
仮登録が完了し、間もなく登録したメールアドレスに仮登録完了メールが届きます。
メール本文に記載されたURLをクリックすると本登録が完了します。

⑪へ



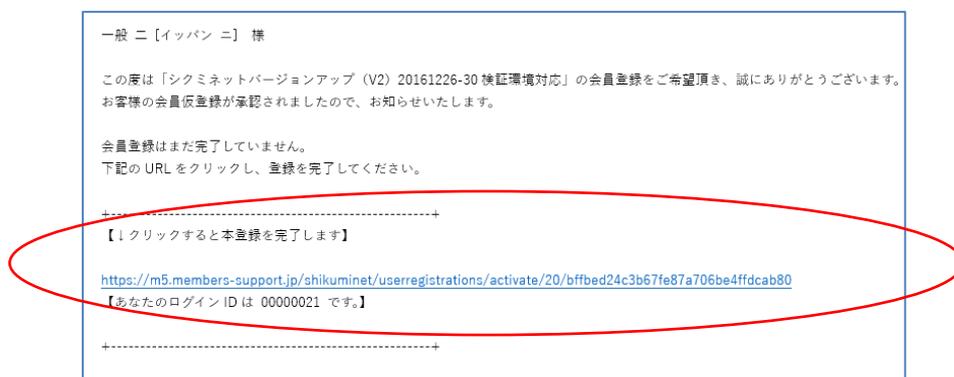
仮登録完了メール

(2)事務所の承認手続きがある場合



ユーザー仮登録完了画面

- ・システムが自動的に8桁のログインIDを採番します。
仮登録が完了すると事務局で承認手続きを行います。
承認が完了しましたら登録したメールアドレスに仮登録完了メールが届きます。
メール本文に記載されたURLをクリックすると本登録が完了します。



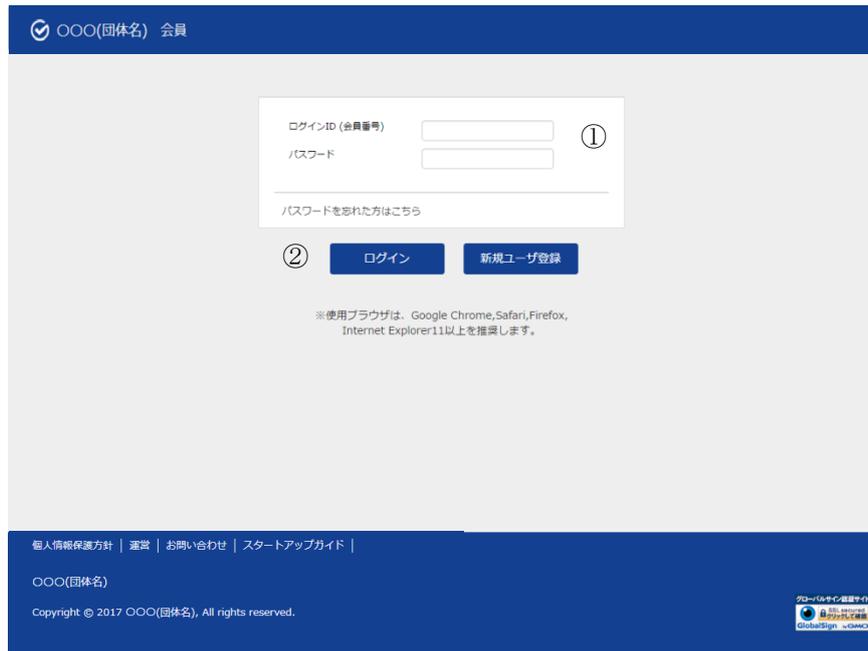
仮登録完了メール

①URLをクリックするとユーザー登録完了画面が表示され、ユーザー登録が完了します。



ユーザー登録完了画面

1.2 ログイン認証



ログイン画面（一般）

- ① ログイン ID（会員番号 8 桁）とパスワードを入力します。
- ② 「ログイン」 ボタンをクリックします。



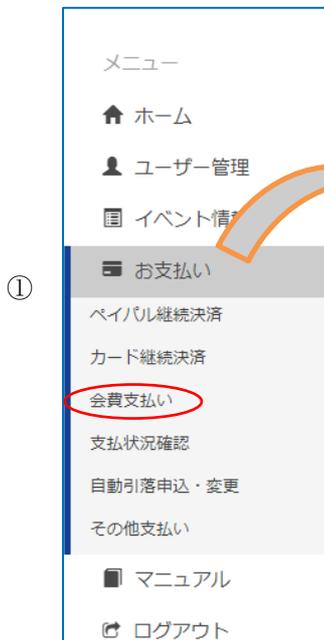
ホーム画面（一般）

- ③ 正常にログインすると会員画面（ホーム）が表示されます。
 - ・事務局からの通知が表示されます。
 - 下部にはイベントに関するお知らせが表示されます。

1.3 会員登録内容選択

※会員登録完了後、初回ログインの場合選択せずとも画面が表示されます。

①メニューから「会費支払い」を選択します。



②入会・更新案内画面が表示されます。現在の
お支払状況を確認の上、「次へ」ボタンをクリックします。



③会員種別を選択します。

一般会員の場合をご自身の会費情報が表示されますので選択欄をチェック☑します。

- ④③で選択された会費データが確認表示されます。
正しければ「完了」ボタンをクリックします。

お支払い内容確認

入会・更新案内 → お支払い明細選択 → お支払い内容確認 → 一括支払い一覧追加完了

一括支払いデータに登録します。よろしいですか？

会員種別を選択してください

会員種別* 普通会員

全選択
*ページをまたがった明細選択は行えません。

選択*	自動引落	会員番号	摘要	金額
<input checked="" type="checkbox"/>		00010489	永和一郎 普通会員 2017年6月分	9,600
(小計)				9,600

(別途、手数料がかかります)

戻る 完了 ④

個人情報保護方針 | 運営 | お問い合わせ | スタートアップガイド

お支払内容確認画面

一括支払い一覧追加完了

入会・更新案内 → お支払い明細選択 → お支払い内容確認 → 一括支払い一覧追加完了

一括支払い一覧追加内容

<永和一郎 2017年06月27日 会費 お支払い分>

明細数	1件
合計支払額	9,600円

追加選択する 一括支払い一覧へ ⑤

個人情報保護方針 | 運営 | お問い合わせ | スタートアップガイド

- ⑤会費データは、一括支払いデータとして登録されます。(カート機能)
決済手続きを行う場合は、「一括支払い一覧へ」ボタンをクリックします。
※イベント申込と合算で支払いを希望する場合は、
「お支払明細」選択→ 画面推移「戻る」選択→ 画面推移「ホーム画面へ」選択
「ホーム画面」に戻りましたらメニューの「イベント申込」を選択して進めます。
申込完了後、決済処理「お支払い」を選択してお支払手続きをします。

1.4 お支払い

※「一括支払い一覧へ」を選択した場合

①

選択*	概要	明細数	金額	
<input checked="" type="checkbox"/>	永和 一郎 様 2017年06月27日 会費 お支払い分	1件	9,600	削除
		(合計)	0	

②

No	明細
1	永和 一郎 様 普通会员 2017年6月分

明細数ボタンをクリックすると
支払データの中身が確認できる
ウインドウ表示されます

① コンビニ決済、ペイジー決済、カード決済、PayPal 決済の中からお支払方法を選択します。

② 明細の選択では、カートにある決済データが表示されます。

(明細が表示されない場合は、決済すべきデータが無い状態です)

⇒ 決済を行うデータを選択 (☑) して「次へ」ボタンをクリックします。

※ 明細が複数ページある場合、ページ内で選択された決済データがひとつの決済単位になります。
ページを跨いでの選択はできませんのでご注意ください。

〇〇〇(団体名) 会員

ようこそ 東京 二郎 さん
所属団体名: 永和教育委員会 会員番号: 00010488

一括支払い内容確認

一括支払い 明細選択 → 一括支払い 内容確認 → お支払い → お支払い 手続完了

一括支払い内容

【永和 一郎 様 2017年06月27日 お支払い分】
コンビニ決済のお支払いよろしいですか？
*カード決済をご利用の場合、お支払い明細への表示は、本システム「シクミネット」と表示されます。

明細数	1件
小計	9,600円
手数料	230円
合計支払額	9,830円

戻る 次へ ③

個人情報保護方針 | 運営 | お問い合わせ | スタートアップガイド |

〇〇〇(団体名)
Copyright © 2017 〇〇〇(団体名), All rights reserved.

グローバルサイン認証サイト
SSL secured
GlobalSign

お支払方法確認画面

- ③お支払方法とお支払内容の確認画面が表示されます。
確認OKの場合は、「次へ」ボタンをクリックします。

選択された決済に合わせた決済画面が表示されますので、
それぞれ「支払方法」をご覧ください。

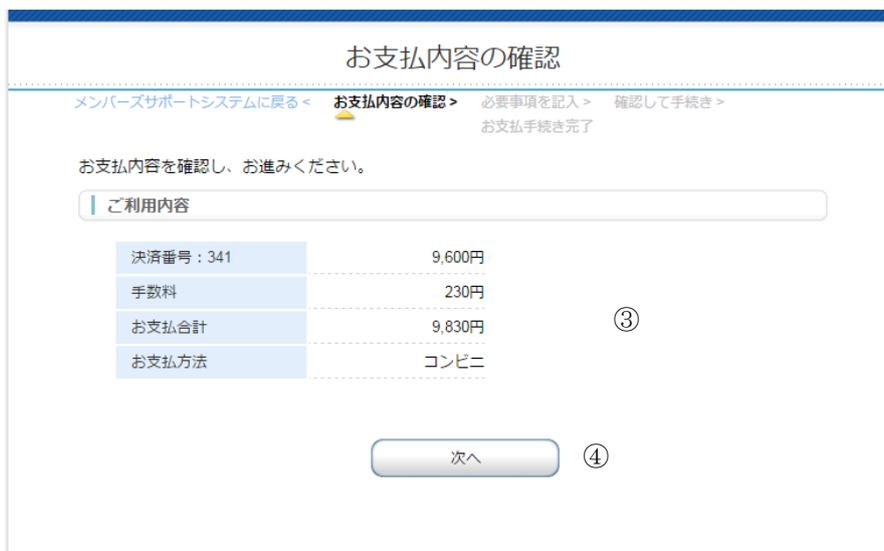
1.5 支払方法 コンビニ決済

※お支払方法の選択で、コンビニ決済を選択した場合です。



支払方法確認画面

- ① 支払方法と手数料を確認します。
- ② 「次へ」 ボタンをクリックします。



支払内容確認画面

- ③ 外部決済サービスのコンビニ決済画面へ移動します。
- ④ お支払い項目、お支払料金、手数料、お支払方法を確認し、「次へ」 ボタンをクリックします。

必要事項を記入 > 確認して手続き > お支払方法のご案内

コンビニエンスストア決済の必要事項をご記入ください。

ご利用するコンビニの選択	ローソン	⑤
氏名	<input type="text"/>	全角でご記入ください
フリガナ	<input type="text"/>	全角でご記入ください
電話番号	<input type="text"/>	
ご連絡先メールアドレス	<input type="text"/>	

確認する

ご利用内容

対象者	エイワ イチロウ
決済番号：341	9,600円
手数料	230円
お支払合計	9,830円

支払内容記入画面

⑤ご利用するコンビニ、氏名、フリガナ、電話番号を入力し、「確認する」ボタンをクリックします

必要事項を記入 > 確認して手続き > お支払方法のご案内

この内容で決済を始めます。

ご利用するコンビニ	ローソン
氏名	永和 一郎
フリガナ	エイワ イチロウ
電話番号	03-1234-5678
ご連絡先メールアドレス	

⑥

決済する

ご利用内容

対象者	エイワ イチロウ
決済番号：341	9,600円
手数料	230円
お支払合計	9,830円

支払内容確認画面

⑥入力した内容を確認し、「決済する」ボタンをクリックします。

必要事項を記入 ▶ 確認して手続き ▶ **お支払方法のご案内**

コンビニエンスストアお支払い申し込みが完了しました。下記の手順でお支払いください。
お支払いの際、このページに記載された番号が必要になります。メモを取るか、このページを印刷してお持ちください。

① ローソン、ファミリーマートでお支払いの場合

お客様番号	INT39237472
確認番号	9789
お支払期限	2017/07/07

⑦

お支払いの前にお読みください

- Loppiのあるローソン、またはFamiポートのあるファミリーマート全店で支払いいただけます。LoppiまたはFamiポートで申込券を発行してから30分以内にレジでお支払いください。
- お支払いの際、お客様番号と確認番号が必要です。メモを取るか、このページを印刷して、コンビニまでお持ちください。
- 取扱明細兼受領書が領収書となりますので、お支払い後必ずお受け取りください。

※30万円を超えるお支払いはできません。
※コンビニ店舗でのお支払いには楽天Edyはご利用いただけません。現金でお支払いください。

ローソン/ミニストップ(Loppi)の場合

1. トップページより「各種サービスメニュー」を選択してください。
2. 上から4番目 ¥マークのボタン「各種代金・料金お支払いV～」を選択してください。
3. 続いて「各種代金お支払い」を選択してください。
4. 「各種代金お支払い」のページで「マルチペイメントサービス」を選択してください。
5. サービス内容をご確認後、よろしければ「はい」を選択してください。
6. お客様番号を入力し、「次へ」を選択してください。
7. 確認番号を入力し、「次へ」を選択してください。
8. 表示される内容を確認のうえ、「はい」を選択してください。
9. お支払い時の注意事項をご確認後、よろしければ「はい」を選択してください。
10. 印刷された申込券をレジに渡し、30分以内に現金でお支払いください。
11. お支払い後、「取扱明細兼受領書」を必ずお受け取りください。

ファミリーマート(Famiポート)の場合

1. トップページより「代金支払い（コンビニでお支払い）」を選択してください。
2. 「代金お支払い」のページで「マルチペイメントサービス」を選択してください。
3. 「各種代金お支払い（事業者選択）」のページで「マルチペイメントサービス」を選択してください。
4. お客様番号を入力し、「OK」ボタンをタッチしてください。
5. 確認番号を入力し、「OK」ボタンをタッチしてください。
6. お支払い内容を確認のうえ、「確認」ボタンをタッチしてください。
7. 印刷された申込券をレジに渡し、30分以内に現金でお支払いください。

② デイリーヤマザキでお支払いの場合

オンライン決済番号
INT3-9237472

お支払いの前にお読みください

- 「オンライン決済」と店員にお伝えください。デイリーヤマザキと同系列のヤマザキデイリーストアでもお支払いいただけます。お支払い方法はデイリーヤマザキと同様です。
- お支払いの際、オンライン決済番号が必要です。メモを取るか、このページを印刷して、コンビニまでお持ちください。
- 取扱明細兼受領書が領収書となりますので、お支払い後必ずお受け取りください。

※30万円を超えるお支払いはできません。
※コンビニ店舗でのお支払いには楽天Edyはご利用いただけません。現金でお支払いください。

1. コンビニのレジスタッフに、上記オンライン決済番号をご提示して頂き、「オンライン決済」希望とお伝えください。
2. スタッフがレジを操作後に、入力画面が表示されますので、お客様がオンライン決済番号をご入力ください。
3. お支払い内容が表示されますので、内容が正しいことをご確認のうえ、「確定」ボタンを押してください。
4. 現金で商品代金をお支払いください。
5. 領収書(レシート形式)が発行されますので、必ずお受け取りください。

③ メンバーサポートシステムに戻る

このページは再表示できません。

お客様番号、確認番号、お客様決済番号のメモをお取りになるか、このページを印刷しましたか？

[メンバーサポートシステムへ](#)

- ⑦ 選択されたコンビニ名とお客様番号、確認番号が表示されます。
選択されたコンビニの端末にてお支払手続きを行ってください
「メンバーサポートシステムへ」ボタンをクリックして下さい。

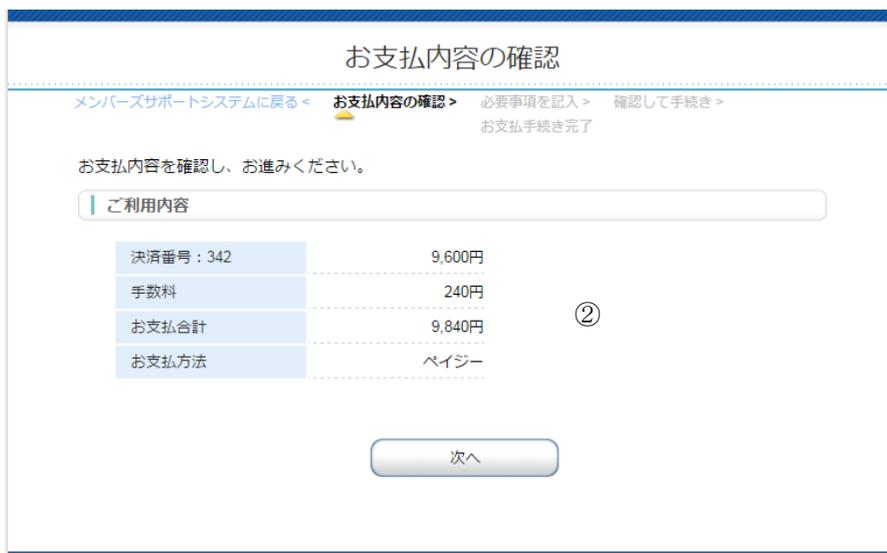
1.6 支払方法 ペイジー決済

※お支払方法の選択で、Pay-easy 決済を選択した場合です。



支払方法確認画面

①お支払い方法と支払金額、支払い手数料を確認し「次へ」ボタンをクリックします。



支払内容確認画面

②お支払い項目、お支払料金、お支払方法を確認し、「次へ」ボタンをクリックします。

必要事項を記入> 確認して手続き> お振込み方法のご案内

ペイジー決済の必要事項をご記入ください。

氏名	<input type="text"/>	全角でご記入ください
フリガナ	<input type="text"/>	全角でご記入ください
電話番号	<input type="text"/>	

確認する

ご利用内容

対象者	トウキョウ ジロウ	
決済番号：342	9,600円	③
手数料	240円	
お支払合計	9,840円	

支払内容記入画面

③氏名、フリガナ、電話番号を入力し、「確認する」ボタンをクリックします。

必要事項を記入> 確認して手続き> お振込み方法のご案内

この内容で決済を始めます。

氏名	東京 二郎
フリガナ	トウキョウ ジロウ
電話番号	03-1234-5678

決済する

④

ご利用内容

対象者	トウキョウ ジロウ
決済番号：342	9,600円
手数料	240円
お支払合計	9,840円

支払内容確認画面

④入力した内容を確認し、「決済する」ボタンをクリックします。

必要事項を記入> 確認して手続き> **お振込み方法のご案内**

銀行ATM（ペイジー）お支払い申し込みが完了しました。下記の手順でお支払いください。

以下の番号をメモするか、このページを印刷してください。

お支払いの際、**収納機関番号**、**お客様番号**、**確認番号**が必要です。メモを取るか、このページを印刷してお持ちください。

収納機関番号 58021	
お客様番号 INT40451846	
確認番号 3769	⑤

お支払いの前にお読みください

- 以下の金融機関のATMでお支払いいただけます。

みずほ銀行
りそな銀行
埼玉りそな銀行
三井住友銀行
ゆうちょ銀行
ちばぎん

※一部特種外手数料が発生する金融機関がございます。詳しくはお取引の金融機関にお問合せください。
※法令改正のため、2007年1月4日より、ATMから10万円を超える現金の振込はできなくなりました。

- お支払いの際、**収納機関番号**、**お客様番号**、**確認番号**が必要です。メモを取るか、このページを印刷してお持ちください。
- ご利用明細票が領収書となりますので、お支払い後必ずお受け取りください。

ATMでお支払の場合

1. 収納機関番号・お客様番号、確認番号をお持ちのうえ、上記の金融機関のATMにお越しください。
2. 「税金・料金払込み」を選択してください。
3. 収納機関番号を入力し、「確認」を選択してください。
4. お客様番号を入力し、「確認」を選択してください。
5. 確認番号を入力し、「確認」を選択してください。
6. 表示される内容を確認のうえ、「確認」を選択してください。
7. 「現金」または「キャッシュカード」を選択し、お支払いください。
8. ご利用明細票を必ずお受け取りください。

ネットバンキングでお支払の場合

金融機関にあらかじめ口座をお持ちの場合のみご利用いただけます。

1. ご利用の金融機関の案内に従って、ペイジーでのお支払いにお進みください。
2. 収納機関番号、お客様番号、確認番号を入力してください。
3. お支払い内容を確認のうえ、料金をお支払いください。

下記のボタンから金融機関を選択して手続きを開始される場合、収納機関番号、お客様番号、確認番号の入力が省略できます。

金融機関選択に進む

メンバーズサポートシステムに戻る

このページは再表示できません。

収納機関番号、お客様番号、確認番号のメモをお取りになるか、このページを印刷しましたか？
または、ネットバンキングの手続きはお済になりましたか？

メンバーズサポートシステムへ

支払準備完了画面

⑤収納機関番号とお客様番号、確認番号が表示されます。

対象機関のATMまたはネットバンキングにてお支払いの手続きを行なってください。

※詳しくは同画面に掲載されている“お支払いの前にお読みください”以下をお読みください。

1.7 支払方法 カード決済

※お支払方法の選択で、カード決済を選択した場合です。

支払方法確認画面

- ① 支払方法と手数料を確認します。
- ② 「次へ」 ボタンをクリックします。

支払内容確認画面

- ③ お支払い項目、お支払料金、お支払方法を確認し、「次へ」 ボタンをクリックします。

必要事項を記入> 確認して手続き> お支払手続き完了

クレジットカード決済の必要事項をご記入ください。

お支払い方法	一括
カード番号 ハイフン無しで、数字のみご記入ください。	<input type="text"/>
カード有効期限	01月 17年
セキュリティコード	<input type="text"/>

確認する

ご利用内容

対象者	トウキョウ イチロウ
決済番号：343	9,600円
手数料	403円
お支払合計	10,003円

支払内容記入画面

- ④カード番号、カード有効期限、セキュリティコードを入力し、「確認する」ボタンをクリックします。
- ・お支払いは一括のみとなっております。

必要事項を記入> 確認して手続き> お支払手続き完了

下記の内容で決済します。よろしければ、「決済する」ボタンを押してください。

支払方法	一括
カード番号	4111111111111111
カード有効期限(MM/YY)	01/19

決済する

ご利用内容

対象者	トウキョウ イチロウ
決済番号：343	9,600円
手数料	403円
お支払合計	10,003円

支払内容確認画面

- ⑤入力した内容を確認し、「決済する」ボタンをクリックします。

必要事項を記入 > 確認して手続き > **お支払手続き完了**

決済が完了しました。

ご利用内容

対象者	トウキョウ イテロウ
決済番号 : 343	9,600円
手数料	403円
支払方法	一括
カード番号	*****1111
有効期限(MM/YY)	01/19

⑥

事務局サポートシステムへ

支払手続き完了画面

⑥決済内容を確認し、「事務局サポートシステムへ」ボタンをクリックします。

1.8 支払方法 PayPal 決済

※お支払方法の選択で、PayPal 決済を選択した場合です。

一括支払い内容確認

一括支払い 明細選択 → 一括支払い 内容確認 → お支払い → お支払い 手続完了

一括支払い内容

【東京 一郎 様 2017年06月27日 お支払い分】
PayPal決済のお支払いによるしいですか？
*カード決済をご利用の場合、お支払い明細への表示は、本システム「シクミネット」と表示されます。

明細数	①	1件
小計		9,600円
手数料		403円
合計支払額		10,003円

戻る 次へ

②

個人情報保護方針 | 運営 | お問い合わせ | スタートアップガイド |

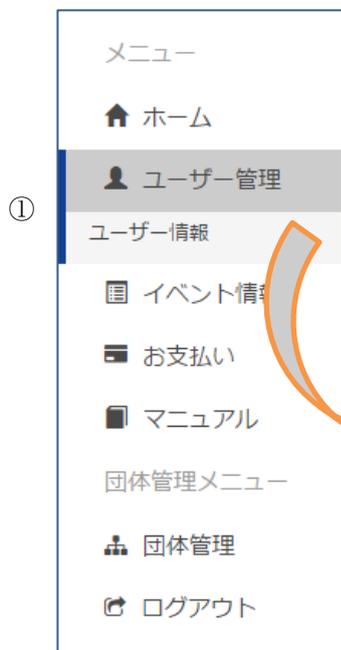
支払方法確認画面

- ① 支払方法と手数料を確認します。
- ② 「次へ」 ボタンをクリックします。

2 ユーザー情報 ※住所・メールアドレス等変更したい場合

2.1 ユーザー情報変更

ホーム画面（一般）



①メニューから「ユーザー情報」を選択します。

※1 自動引落を利用している場合のみ表示されます。

②ユーザー情報の変更画面が表示されます。

- 変更する場合は変更項目のみ入力して下さい。

③「確認」ボタンをクリックします。

ユーザー情報変更画面

※1 自動引落を利用している場合のみ表示されます。

④変更内容に間違いがないか確認します。

⑤「完了」ボタンをクリックします。

名) 会員
ようこそ 東京 二郎 さん
所属団体名: 永和教育委員会 会員番号: 00010488

ユーザー情報変更

ユーザー情報を確認してください

■会員状態情報

会員番号	00012602(仮)	サポート番号	222-1709-002-2828
会員状況	非会員	権限グループ	一般ユーザ
新規会員登録日		有効期限更新日	
会員有効期限		会員種別	正会員

口座利用状況 利用中 ※1

■所属組織情報

F1	事務局
F2(ex.エリアなど)	関東エリア
F3(ex.都道府県など)	神奈川県

■基本情報

会員区分	<input checked="" type="radio"/> 個人 <input type="radio"/> 法人	
氏名*	東京 (姓)	一郎 (名)
フリガナ(全角)*	トウキョウ (セイ)	イチロウ (メイ)
性別*	<input checked="" type="radio"/> 男性 <input type="radio"/> 女性	
生年月日*	1980/昭和55 年 01 月 1 日	
資料送付先	<input checked="" type="radio"/> 自宅 <input type="radio"/> 勤務先	
会社名・勤務先名	株式会社 A B C	
郵便番号	123-4567 (例: XXX-XXXX) (半角)	
都道府県	東京都 ④	
市町村	千代田区神田神保町	
番地等	1-11-111	
電話番号	03-1234-5678 (例: 03-XXXX-XXXX) (半角)	
FAX番号	03-2345-6789 (例: 03-XXXX-XXXX) (半角)	

※日中連絡可能な電話番号を入力してください。

■ログイン情報

ログインID(会員番号)	00010487
パスワード	入力が無ければ変更なし
パスワード確認用	入力が無ければ変更なし

※半角英数字6文字以上で登録してください。

メールアドレス1*	mail@mail.com (例: info@example.com)
メールアドレス1 確認用*	mail@mail.com 法人の場合は代表者
メールアドレス2	法人の場合は連絡担当者
メールアドレス3	
メールアドレス4	

※携帯アドレスの場合は、PCメールを受信可能に設定してください。

■付加情報

自由項目 2	
自由項目 2	
自由項目 3	
自由項目 4	
自由項目 5	

備考

戻る
完了 ⑤

[お問い合わせ](#) | [スタートアップガイド](#)

ユーザー情報変更確認画面

25

3 イベント情報

3.1 イベント申込

① イベント情報「イベント申込」を選択します。

② 受付状況が「受付中」のイベントのリンクをクリックします。

メニュー

- ホーム
- ユーザー管理
- イベント情報
 - イベント申込
 - イベント申込状況照会
 - イベント参加履歴照会
- お支払い
- マニュアル
- 団体管理メニュー
- 団体管理
- ログアウト

所属団体情報

- マニュアル
- ログアウト

検索条件

イベント種別

イベント名

開催日 年 月 日 (From) ~ 年 月 日 (To)

検索

並び順	種別	受付期間	主管	受付状況
	イベント	2017/08/03 ~ 2017/08/03	お掃除大作戦	受付済
	イベント	2017/06/01 ~ 2017/06/01	第1回タワーマンション講座	受付済
	イベント	2017/07/01 ~ 2017/07/01	第10回 経営者養成セミナー	受付中
	イベント	2017/08/01 ~ 2017/08/01	スポーツニッポン講演会2017	受付中
	イベント	2017/07/01 ~ 2017/07/01	En女医会セミナー	受付中
	イベント	2017/07/17 ~ 2017/07/17	合同訓練	受付中
	イベント	2017/08/01 ~ 2017/08/01	JMOOC教員のためのプログラミング講座 反転授業	受付中
	イベント	2017/09/29 ~ 2017/09/29	第25回関西支部学生企業見学会	受付中
	イベント	2017/01/01 ~ 2018/01/01	書籍・CD販売	受付中

準備中 受付中 受付終了 開催終了

戻る

個人情報保護方針 | 運営 | お問い合わせ | スタートアップガイド |

〇〇〇(団体名)

Copyright © 2017 〇〇〇(団体名). All rights reserved.

グローバル連携センター
GlobalSign

イベント検索・一覧画面

②受付状況が「受付中」のイベントのリンクをクリックします。

会員 ようこそ 東京 二郎 さん
所属団体名: 永和教育委員会 会員番号: 00010488

イベント申込 イベント詳細

■受付情報

受付状況	受付中
------	-----

■基本情報

イベント名	第10回 経営者養成セミナー		
イベント種別	イベント		
主管	エリア		
	その他	日本経営者協会	
開催日	2017/07/01		
受付期間	2017/01/01 ~ 2017/06/30		
開催時間	10:00 ~ 18:00		
開催地	ABCセンター15階(東京都新宿区1-2-3)		

▼追加情報

開催内容	基調講演、分科会セッション、展示、ハンズオン、懇親会
主要対象者	情報システム部門にて、システム企画・設計・運用を統括される責任者様、部門長様、およびご担当者様 経営企画部門や情報化推進部署などで、システム企画の責任者様、部門長様、およびご担当者様 企業向け情報システムの構築に携わる技術者様、企画ご担当者様
持ち物	お弁当
aaaaaa	aaaaaa

■イベント申込詳細

イベント詳細種別	受付期間	イベント詳細名	参加金額	申込
イベント	2017/01/01 ~ 2017/06/30	スピーカー：後藤 重行(東都大学准教授)	一般：¥10,000 会員：¥8,000	受付中
イベント	2017/01/01 ~ 2017/06/30	スピーカー：森 正美(ABCエージェント代表取締役社長)	一般：¥10,000 会員：¥8,000	受付中

戻る

④

お問い合わせ | スタートアップガイド |

イベント申込詳細画面

- ③ イベントの詳細一覧が表示されます。
- ④ 希望するイベント詳細の「受付中」ボタンをクリックします。

〇〇〇(団体名) 会員
ようこそ 東京 二郎 さん
所属団体名: 永和教育委員会 会員番号: 00010488

メニュー

- 🏠 ホーム
- 👤 ユーザー管理
- 📅 イベント情報
- 💰 お支払い
- 👤 所属団体情報
- 📖 マニュアル
- 🚪 ログアウト

イベント申込内容確認

■受付情報

受付状況	受付中
------	-----

■基本情報

イベント名	第10回 経営者養成セミナー	
イベント種別	イベント	
主管	エリア	日本経営者協会
	その他	
開催日	2017/07/01	
受付期間	2017/01/01 ~ 2017/06/30	
開催時間	10:00 ~ 18:00	
開催地	ABCセンター15階(東京都新宿区1-2-3)	

■イベント申込情報

イベント詳細種別	イベント	
イベント詳細名	スピーカー：後藤 善行(東都大学准教授)	
参加金額	一般価格：¥10,000 普通会員：¥8,000 学生会員：¥7,000	
設定済参加条件		
受付期間	2017/01/01 ~ 2017/06/30	

▼イベント申込追加情報

講師プロフィール	生年月日：1947年9月28日生 出身地：長野県松本市 経歴：法帝大学卒業後、大手金融機関勤務、その後会計事務所、弁護士事務所を経て現在のタイムイズマネーインターナショナルを創業(1975年)、その後7年で上場。今では多様なジャンルのコンサルティングを手掛ける、国内屈指の経営コンサルタント。
----------	--

■イベント参加者選択

(申込者)

選択	会員番号	氏名	会員種別	同行者氏名	金額
<input type="checkbox"/>	00010487	東京 一郎	普通会員	<input type="text"/>	¥8,000
合計金額					¥0

合計金額 ¥8,000

■利用規約

イベントにお申込みいただくには以下の規約をよくお読みになり、利用規約に同意の上お申し込み下さい。

システム利用規約

本会員規約(本会員規約に付随する規程も含む)は、しゅくみねっと教育学会(以下「甲」という)が運営・提供するGood家2による会員管理システムサービス(以下「本システム」という)をご利用いただく条件を規定するものです。この会員規約は、本システムの利用者(以下「会員」という)すべてに適用され、会員はこの会員規約の内容に同意なく本システムを利用することはできません。(2015年7月現在)

第1条(会員登録・変更・脱会)

- 会員は、所定の手続きに従って会員登録を行ない、その完了後「甲」が発行する会員番号および会員自ら決定するパスワードを利用して「本システム」を利用することができます。
- 入会費、年会費の支払並びに会員登録に関しては、日本国内からの入金が可能のみとします。
- 以下の場合には、会員登録を拒否し、会員登録承認後であっても会員登録を抹消することがあります。
(1)会員登録の際に虚偽の入力があった場合

すべての有料イベント参加規約の内容を確認した。

⑦ 同意する
同意しない

[個人情報保護方針](#) | [運営](#) | [お問い合わせ](#) | [スタートアップガイド](#)

イベント詳細画面

- ⑤ ログインしている方が参加者としてイベント申込内容が表示されます。
- ⑥ 利用規約をよく読み、「すべての有料イベントの参加規約内容を確認した。」にチェックを入れます。
- ⑦ 「同意する」ボタンをクリックします。

〇〇〇(団体名) 会員 ようこそ 東京 二郎 さん
所属団体名: 永和教育委員会 会員番号: 00010488

お支払い明細登録完了

お支払い情報の登録が完了しました。
お支払いを完了するには、「一括支払い一覧」から行ってください。

サポート番号: 222-1706-002-0713

イベント名: 第10回 経営者養成セミナー
イベント詳細: スピーカー: 後藤 重行(東都大学准教授)

東京 一郎 様 2017年06月27日 イベント参加料 お支払い分	8,000円
合計支払額	8,000円

[イベント選択画面へ](#) [一括支払い一覧へ](#)

⑧

個人情報保護方針 | 運営 | お問い合わせ | スタートアップガイド |

〇〇〇(団体名)
Copyright © 2017 〇〇〇(団体名), All rights reserved.

グローバルサイン
SSL Secured
安全な決済
GlobalSign xGMO

お支払い明細登録完了

⑧別のイベント申込を行う場合、「イベント選択画面へ」ボタンをクリックします
⇒③へ戻ります。

決済手続きを行う場合、「一括支払い一覧へ」ボタンをクリックします。

1.4 「お支払い」を参照ください。

3.2 イベント申込状況照会

ホーム画面（一般）

① 「イベント申込状況照会」メニューをクリックします。

イベント申込状況照会画面

② 照会したいイベントの操作内のボタンをクリックします。

イベント申込状況照会詳細画面

③ 「照会」ボタンをクリックします。

メニュー

- ホーム
- ユーザー管理
- イベント情報
- イベント申込
- ① イベント申込状況照会
- イベント参加履歴照会
- お支払い
- マニュアル

メニュー

- ホーム
- ユーザー管理
- イベント情報
- お支払い
- 所属団体情報
- マニュアル
- ログアウト

検索条件

イベント種別

イベント名

開催日 年 月 日 (From) ~ 年 月 日 (To)

検索

並び順: 種別 受付期間 ▼ 主管	種別	開催日	受付期間	イベント名	主管	操作
	イベント	2017/07/01 ~ 2017/07/01	2017/01/01 ~ 2017/06/30	第10回 経営者養成セミナー		② 受付中

準備中 受付中 受付終了 開催終了

戻る

メニュー

- ホーム
- ユーザー管理
- イベント情報
- お支払い
- 所属団体情報
- マニュアル
- ログアウト

イベント申込状況照会 イベント詳細

■受付情報

受付状況 受付中

■基本情報

イベント名 第10回 経営者養成セミナー

イベント種別 イベント

主管 エリア
その他 日本経営者協会

開催日 2017/07/01

受付期間 2017/01/01 ~ 2017/06/30

開催時間 10:00 ~ 18:00

開催地 ABCセンター15階(東京都新宿区1-2-3)

■イベント申込詳細

イベント詳細種別	受付期間	イベント詳細名	参加金額	申込
イベント	2017/01/01 ~ 2017/06/30	スピーカー：後藤 重行(東都大学准教授)	¥8,000	③ 照会

戻る

個人情報保護方針 | 運営 | お問い合わせ | スタートアップガイド |

🔍 ○○○(団体名) 会員
👤 よろこそ 東京 二郎 さん
所属団体名: 永和教育委員会 会員番号: 00010488

イベント申込状況照会 イベント申込内容確認

■ 受付情報

受付状況	受付中
------	-----

■ 基本情報

イベント名	第10回 経営者養成セミナー	
イベント種別	イベント	
主管	エリア	
	その他	日本経営者協会
開催日	2017/07/01	
受付期間	2017/01/01 ~ 2017/06/30	
開催時間	10:00 ~ 18:00	
開催地	ABCセンター15階(東京都新宿区1-2-3)	

■ イベント申込情報

イベント詳細種別	イベント	
イベント詳細名	スピーカー: 後藤 重行(東都大学准教授)	
参加金額	一般価格: ¥10,000	
	普通会员: ¥8,000	
	学生会員: ¥7,000	
設定済参加条件		
受付期間	2017/01/01 ~ 2017/06/30	

▼ 追加情報

講師プロフィール	生年月日: 1947年9月28日生 出身地: 長野県松本市 経歴: 法帝大学卒業後、大手金融機関勤務、その後会計事務所、弁護士事務所を経て現在のタイムイズマネーインターナショナルを創業(1975年)、その後7年で上場。今では多様なジャンルのコンサルティングを手掛ける、国内屈指の経営コンサルタント。
----------	---

④ ■ 参加者情報

	会員番号	参加者氏名	参加確定状況	同行者氏名	参加金額
1	00010487	東京 一郎	受付中		¥8,000
				合計金額	¥8,000

[戻る](#)

[個人情報保護方針](#) | [運営](#) | [お問い合わせ](#) | [スタートアップガイド](#)

イベント申込状況照会詳細画面

④ イベント詳細画面の下に参加者情報が表示されます

参加確定状況に、決済状況が表示されます。

「決済中」・・・コンビニ決済等で決済前の状況です。

「申込完了」・・・決済が完了しています。

3.3 イベント参加履歴照会

ホーム画面（一般）

① 「イベント参加履歴照会」メニューをクリックします。

①

メニュー

- ホーム
- ユーザー管理
- イベント情報
- イベント申込
- イベント申込状況照会
- イベント参加履歴照会**
- お支払い
- マニュアル
- 団体管理メニュー
- 団体管理
- ログアウト

ホーム画面（一般）

① 「イベント参加履歴照会」メニューをクリックします。

会員

ようこそ 東京 二郎 さん
所属団体名: 永和教育委員会 会員番号: 00010488

メニュー

- ホーム
- ユーザー管理
- イベント情報
- お支払い
- 所属団体情報
- マニュアル
- ログアウト

イベント参加履歴

会員番号: 00010487 サポート番号: 222-1706-002-0713
会員所属団体: 永和教育委員会

氏名: 東京 (姓) 一郎 (名)
フリガナ(全角): トウキョウ (セイ) イチロウ (メイ)

並び順: 開催日順 | 開催地

開催日	イベント名	イベント詳細名	開催地	詳細
2017/07/01	第10回 経営者養成セミナー	スピーカー: 後藤 重行(東都大学准教授)	ABCセンター15階(東京都新宿区1-2-3)	詳細

戻る

②

② 「詳細」ボタンをクリックします。

会員

ようこそ 東京 二郎 さん
所属団体名: 永和教育委員会 会員番号: 00010488

メニュー

- ホーム
- ユーザー管理
- イベント情報
- お支払い
- 所属団体情報
- マニュアル
- ログアウト

イベント参加履歴詳細照会

■受付情報

受付状況	受付中
------	-----

■基本情報

イベント名	第10回 経営者養成セミナー	
イベント種別	イベント	
主管	エリア	日本経営者協会
開催日	2017/07/01	
受付期間	2017/01/01 ~ 2017/06/30	
開催時間	10:00 ~ 18:00	
開催地	ABCセンター15階(東京都新宿区1-2-3)	

■イベント申込情報

イベント詳細種別	イベント
イベント詳細名	スピーカー: 後藤 重行(東都大学准教授)
参加金額	一般価格: ¥10,000 普通会員: ¥8,000 学生会員: ¥7,000
設定済参加条件	
受付期間	2017/01/01 ~ 2017/06/30

■参加者情報

会員番号	参加者名	性別	年齢	出席	合格
00010487	東京 一郎	男性	37歳	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	備考				

戻る

③

③ 参加したイベントの詳細を確認できます。

イベント参加履歴 イベント詳細

4 決済処理

4.1 支払状況確認

ホーム画面（一般）

① 「支払状況確認」メニューをクリックします。

②

③

並び順：ID ▼ | 支払日

決済番号	摘要	明細数	金額	手数料	決済方法	支払状況	支払日	領収証
345	東京 一郎 様 2017年06月27日 お支払い分	1件	8,000	336	カード	入金済	2017/06/27	発行
343	東京 一郎 様 2017年06月27日 お支払い分	3件	9,600	403	カード	入金済	2017/06/27	発行

ホーム画面へ

個人情報保護方針 | 運営 | お問い合わせ | スタートアップガイド |

〇〇〇(団体名)

Copyright © 2017 〇〇〇(団体名), All rights reserved.

グローバルサイン 認証サイト
SSL secured
GlobalSign

支払状況確認画面

②支払状況確認画面が表示され、年会費やイベント料の支払状況を確認できます。

③クレジットカードでの支払い済みのもののみ領収証を発行できます。

支払状況確認画面において領収証「発行」ボタンをクリックします。

（ご注意）発行される領収証は正式なものではありません。



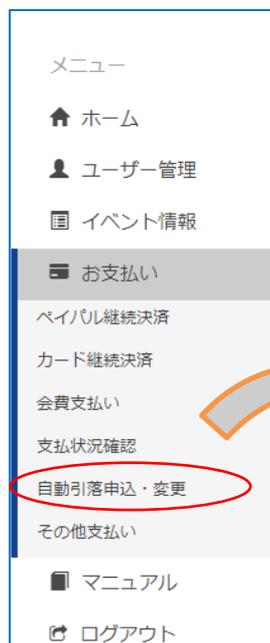
領収書発行確認画面

- ④宛名を確認して変更することもできます。
- ⑤「発行」ボタンをクリックします。
- ④領収証が PDF 形式で出力されます。



(ご注意) 発行される領収証は正式なものではありません。

5 口座自動引落申込・変更



- ・会員の方は、年会費・月会費・半年会費（会員種別ごと）の支払方法として「口座自動引落し」機能をご利用頂けます。
- ・ご本人様の口座から、いつ引き落としが実施されるかは、登録団体様のルールによって変わりますので、ご自身が登録されている団体にご確認ください。
- ・ご利用をご希望する場合は、下記の申込み手続きが必要です。
（ご注意）会費以外の支払にはご利用できません。

自動引落利用申込・変更画面

イベント費用の支払いには対応してません

① 自動引落利用申込情報

顧客番号
7003-0-00010487

*自動引落利用申込用紙に記載する利用者の顧客番号です
氏名
[入力欄]
申込書に記載した氏名が表示されます

フリガナ
[入力欄]
申込書に記載したフリガナが表示されます

*自動引落利用申込用紙に記載する氏名はシステム内で利用している氏名と異なる場合があります
申込状況
未手続
申込受付日
[年]年 [月]月 [日]日
*申込受付日は利用申込用紙がセンターにて受け付けた日付です

② 利用者用 利用申込用紙のダウンロード

自動引落の申込みは書面のみで受け付けております。下記より申込み用紙をダウンロードし、印刷してください。
記入例を参考に、必要事項を明記し事務局まで提出してください。

預金口座振替依頼書兼自動引落申込書
(記入例) 預金口座振替依頼書兼自動引落申込書

戻る

①自動引落利用申込情報

- ・顧客番号：ログインしている会員固有の番号になります。利用申込書にご記入頂く番号です。
- ・氏名：利用申込書に記述した氏名が事務局により登録されます。
- ・申込状況：現在のご利用状況が表示されます（未手続／申込中／利用中／停止中）
- ・申込受付日：利用申込書が事務局へ届き登録された日付になります。

②利用者用 利用申込用紙のダウンロード

- ・利用する金融機関（ゆうちょ／ゆうちょ以外）に応じた申込み用紙がありますのでダウンロードして印刷してご記入下さい。
- ・送付先事務局： 所属団体（企業） 宛

6 パスワード再設定

ログイン画面

① ログイン画面の「パスワードを忘れた方はこちら」をクリックします。

パスワード再設定
申込画面

② ログインID（会員番号）とシステムに登録しているメールアドレスを入力して「送信する」ボタンをクリックします。（⑤へ）

③ メールアドレスを登録していない場合は、「メールアドレスを設定していない方はこちら」をクリックします。（④へ）

④

パスワード再設定(メールアドレス未登録)

以下の項目をすべて入力して送信ボタンをクリックしてください。
入力したメールアドレスへパスワード再設定ページのURLを送信します。
受信したメールのURLを開いてパスワードを再設定してください。

会員番号

カナ氏名(全角) (セイ) (メイ)

生年月日 年 月 日

メールアドレス

メールアドレス確認用

※メールアドレスは受信できるものを入力してください。
※携帯アドレスの場合は、PCメールを受信可能
または、ドメインの受信設定をお願いします。
[ドメイン指定]m5.members-support.jp

[戻る](#) [送信](#)

パスワード再設定申込画面 (メールアドレスを登録していない場合)

- ④システムへ登録されている会員番号、カナ氏名 (全角)、生年月日、及び新たに登録するメールアドレスを入力して「送信する」ボタンをクリックします。

⑤

〇〇〇(団体名) 会員

入力したログインIDのユーザーへメールを送信しました。
受信したメールのURLを開いてパスワードを再設定してください。

メールが届かない場合はメールアドレスが間違っている可能性があります。
事務局へお問い合わせください。

[ログイン画面へ](#)

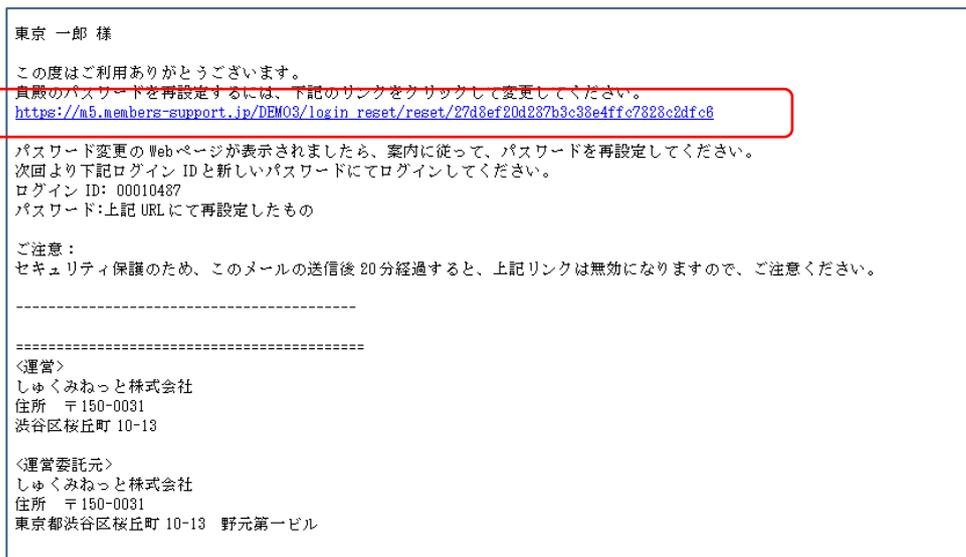
個人情報保護方針 | 運営 | お問い合わせ | スタートアップガイド |

〇〇〇(団体名)
Copyright © 2017 〇〇〇(団体名). All rights reserved.

グローバルサイン
GlobalSign u-CMS

パスワード再設定メール送信画面

- ⑤入力したメールアドレスにパスワード再設定メールが送信されます。
この画面は、「ログイン画面へ」ボタンをクリックします。



パスワード再設定案内メール

- ⑥ メールに記載されている URL をブラウザで開くとパスワード再設定画面が表示されます。
- パスワード再設定メールには期限があります。
期限を過ぎるとパスワード再設定が無効になりますのでご注意ください。
パスワード再設定画面 (⑦) が表示されます。

パスワード再設定

新しいパスワードを入力してください
※パスワードは半角英数字6文字以上で、
登録してください。

パスワード* ⑦

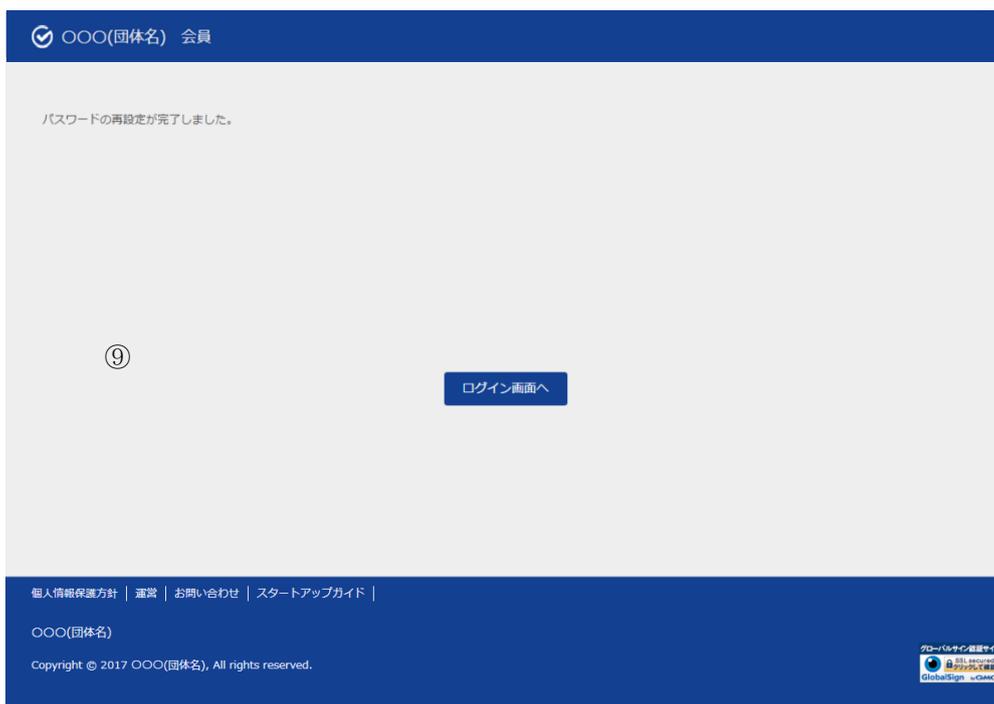
パスワード確認用*

*は必須入力です

設定 ⑧

パスワード再設定画面

- ⑦ 新たに希望するパスワードを入力します。
- ⑧ 「設定」 ボタンをクリックします。



パスワード再設定完了画面

⑨パスワードの再設定が完了すると、パスワード再設定完了画面が表示されます。

7 お問い合わせをする

※ご不明な点がございましたら事務局へ問い合わせることができます。

ログイン画面

ログインID (会員番号)

パスワード

パスワードを忘れた方はこちら

ログイン 新規ユーザ登録

※使用ブラウザは、Google Chrome,Safari,Firefox,
Internet Explorer11以上を推奨します。

①

個人情報保護方針 | 運営 | **お問い合わせ** | スタートアップガイド |

〇〇〇(団体名)

Copyright © 2017 〇〇〇(団体名), All rights reserved.

① 「お問い合わせ」をクリックします。

②

問い合わせフォーム

お名前

メールアドレス

ご用件

*ご連絡先、電話番号、所属の協会・団体名を必ずご記入ください。

戻る 確認

お問い合わせフォーム

②お名前、メールアドレス、ご用件を入力して「確認」ボタンをクリックします。
またご用件の中には、ご連絡先電話番号、所属協会及び団体名を必ずご記入下さい。

③



問い合わせフォーム

問い合わせ内容を確認してください。

お名前 東京一郎

メールアドレス

ご用件 問合せ確認テスト

戻る 送信

お問い合わせ確認画面

③入力内容を確認し、「送信」ボタンをクリックします。

④



〇〇〇(団体名) 会員

問い合わせフォーム

問い合わせ送信完了

お問い合わせの送信が完了しました。

ログイン画面へ

個人情報保護方針 | 運営 | お問い合わせ | スタートアップガイド

〇〇〇(団体名)

Copyright © 2017 〇〇〇(団体名), All rights reserved.

グローバルサイン 認証サイト
GlobalSign CSMS

お問い合わせ完了画面

④お問い合わせ内容が送信され、お問い合わせ完了画面が表示されます。

8 団体管理

※団体管理は、団体の管理者または責任者をご利用頂ける機能です。

8.1 団体情報参照・変更

メニュー

- ホーム
- ユーザー管理
- イベント情報
- お支払い
- マニュアル

団体管理メニュー

- 団体管理
- イベント申込
- イベント申込状況照会(行分)
- ① 団体情報参照・変更
- ログアウト

ホーム画面 (団体管理者)

① 団体管理メニューから「団体情報参照・変更」をクリックします。

〇〇〇(団体名) 会員

ようこそ 東京 二郎 さん
所属団体名: 永和教育委員会 会員番号: 00010488

団体情報

団体番号: 0000000029

団体名: 永和教育委員会

団体名フリガナ (全角): エイワキョウウイケンカイ

郵便番号: 101-0051 (例: XXX-XXXX) (半角)

都道府県: 東京都

市区町村: 千代田区

番地等: 神田神保町1-11-111

電話番号: 03-1234-9876 (例: 03-XXXX-XXXX) (半角)

代表者: 00010489 代表者名: 永和一郎

管理者: 00010489 管理者名: 永和一郎

〇〇協会: 事務局

エリア: 関東エリア

都道府県支部: 東京都支部

所属会員一覧 ②

団体情報編集 ③

個人情報保護方針 | 運営 | お問い合わせ | スタートアップガイド

団体情報確認画面

②管理している団体情報の確認画面が表示されます。

所属する会員を確認する場合や、所属員の追加・脱退を行う場合は、「所属会員一覧」ボタンをクリックして下さい。(④へ)

③団体の基本情報 (名称、住所、電話番号など) を変更する場合は、「団体情報編集」ボタンをクリックして下さい。(⑨へ)

④

団体所属会員一覧

エリア 都道府県支部

団体番号

代表者 管理者

検索条件

会員番号 サポート番号

氏名 (姓) (名)

フリガナ(全角) (セイ) (メイ)

会員有効期限 年 月 日

会員状況

自由項目 2

自由項目 2

自由項目 3

自由項目 4

自由項目 5

⑦

④

④	会員番号	会員名	会員状況	更新状況	⑤	⑥
	00010487	東京 一郎	会員	更新済	<input type="button" value="編集"/>	<input type="button" value="脱退"/>
	00010488	東京 二郎	会員	期限切れ	<input type="button" value="編集"/>	<input type="button" value="脱退"/>

検索結果: 2件

⑧

お問い合わせ | スタートアップガイド

団体所属会員一覧画面

④団体の基本情報と所属員の一覧画面が表示されます。

検索条件を使って確認したい所属会員を特定することが可能です。

⑤所属会員一覧の「編集」ボタンをクリックすると、所属員の情報を参照・変更することができます。

⑥所属会員の「脱退」ボタンをクリックすると会員を団体から脱退することができます。

⑦新たに団体所属員を追加する場合は、「所属会員追加」ボタンをクリックします。

- ・「所属会員追加」・・・既に会員登録されていて他の団体に所属していない会員を所属させる場合

⑧所属会員の「CSV 出力」ボタンをクリックすると所属員情報 CSV を出力することができます。

〇〇〇(団体名) 会員 ようこそ 東京 二郎 さん
所属団体名: 永和教育委員会 会員番号: 00010488

メニュー

- ホーム
- ユーザー管理
- イベント情報
- お支払い
- マニュアル
- 団体管理メニュー
- 団体管理
- ログアウト

団体所属会員追加

エリア: 関東エリア 郵便局支店: 東京都支部

団体番号: 000000029 永和教育委員会

代表者: 00010489 永和 一郎

管理者: 00010489 永和 一郎

団体に所属させる会員を追加してください。
※会員番号と生年月日は両方入力してください。

会員番号	生年月日	会員名	クリア
	選択してください 年 01 月 1 日		クリア
⑨	選択してください 年 01 月 1 日		クリア
	選択してください 年 01 月 1 日		クリア
	選択してください 年 01 月 1 日		クリア
	選択してください 年 01 月 1 日		クリア
	選択してください 年 01 月 1 日		クリア
	選択してください 年 01 月 1 日		クリア
	選択してください 年 01 月 1 日		クリア
	選択してください 年 01 月 1 日		クリア
	選択してください 年 01 月 1 日		クリア

戻る 確認

個人情報保護方針 | 運営 | お問い合わせ | スタートアップガイド

団体所属会員追加画面

⑨「団体所属会員追加」の場合

追加したい会員の会員番号（8桁入力：00001234 前ゼロ必要）と生年月日を入力して会員登録されているかの確認を行います。

1度に最大10人まで登録して「確認」ボタンをクリックします。

正しく登録されている場合は、会員名が表示されます。

「所属会員新規登録」の場合は、

「2.1 新規ユーザー登録」と同様の画面が表示されますので、一人ずつ登録します。

団体名) 会員 ようこそ 東京 二郎 さん
所属団体名: 永和教育委員会 会員番号: 00010488

団体情報変更

団体情報を変更してください。

団体番号

団体名* ⑩

団体名フリガナ (全角)*

郵便番号
(例: XXX-XXXX) (半角)

都道府県

市区町村

番地等

電話番号
(例: 03-XXXX-XXXX) (半角)

代表者 代表者名

管理者 管理者名

〇〇協会

エリア

都道府県支部

お問い合わせ | スタートアップガイド |

団体情報変更画面

⑩団体情報編集

変更したい項目を修正して「確認」ボタンをクリックします。
団体が所属する組織を変更することはできません。

8.2 イベント申込（団体用）

※団体管理者が所属会員のイベント申込を行います。



①団体管理メニューの「イベント申込」をクリックします。

イベント申込 イベント検索・一覧

検索条件

イベント種別

イベント名

開催 年 月 日 (From) ~ 年 月 日 (To)

並び順：種別 | 受付期間 | 主管

種別	開催日	受付期間	イベント名	主管	受付状況
イベント	2017/08/03 ~ 2017/08/03	2017/01/01 ~ 2017/05/03	お掃除大作戦		<input type="button" value="切"/>
イベント	2017/06/01 ~ 2017/06/01	2017/01/01 ~ 2017/06/01	第1回タワーマンション講座		<input type="button" value="切"/>
イベント	2017/07/01 ~ 2017/07/01	2017/01/01 ~ 2017/06/30	第10回 経営者養成セミナー		<input type="button" value="受付中"/>
イベント	2017/08/01 ~ 2017/08/01	2017/01/01 ~ 2017/07/01	スポーツニッポン講演会2017		<input type="button" value="受付中"/>
イベント	2017/07/01 ~ 2017/07/01	2017/06/11 ~ 2017/07/01	En女医会セミナー		<input type="button" value="受付中"/>
イベント	2017/07/17 ~ 2017/07/17	2017/04/29 ~ 2017/07/03	合同訓練	しゅくみねっと株式会社 (2)	<input type="button" value="受付中"/>
イベント	2017/08/01 ~ 2017/08/01	2017/01/01 ~ 2017/07/25	JMOOC教員のためのプログラミング講座 反 転授業		<input type="button" value="受付中"/>
イベント	2017/09/29 ~ 2017/09/29	2017/06/01 ~ 2017/09/01	第25回関西支部学生企業見学会		<input type="button" value="受付中"/>
イベント	2017/01/01 ~ 2018/01/01	2017/01/01 ~ 2018/01/01	書籍・CD販売		<input type="button" value="受付中"/>

お問い合わせ | スタートアップガイド |

②申込を行うイベントの受付状況「受付中」ボタンをクリックします。

イベント申込 イベント詳細

■受付情報

受付状況	受付中
------	-----

③

■基本情報

イベント名	第10回 経営者養成セミナー	
イベント種別	イベント	
主管	エリア	
	その他	日本経営者協会
開催日	2017/07/01	
受付期間	2017/01/01 ~ 2017/06/30	
開催時間	10:00 ~ 18:00	
開催地	ABCセンター15階(東京都新宿区1-2-3)	

▼追加情報

開催内容	基調講演、分科会セッション、展示、ハンズオン、懇親会
主要対象者	情報システム部門にて、システム企画・設計・運用を統括される責任者様、部門長様、およびご担当者様 経営企画部門や情報化推進部署などで、システム企画の責任者様、部門長様、およびご担当者様 企業向け情報システムの構築に携わる技術者様、企画ご担当者様
持ち物	お弁当
aaaaaa	aaaaaa

■イベント申込詳細

イベント 詳細種別	受付期間	イベント詳細名	参加金額	申込
イベント	2017/01/01 ~ 2017/06/30	スピーカー：後藤 重行(東都大学准教授)	¥10,000	受付中
イベント	2017/01/01 ~ 2017/06/30	スピーカー：森 正美(ABCエージェント代表取締役社長)	¥10,000	受付中

[戻る](#)

④

イベント申込・イベント詳細画面

- ③ イベントの詳細一覧が表示されます。
- ④ 希望するイベント詳細の「受付中」ボタンをクリックします。

イベント申込内容確認

■受付情報

受付状況	受付中
------	-----

■基本情報

イベント名	第10回 経営者養成セミナー		
イベント種別	イベント		
主管	エリア		
	その他	日本経営者協会	
開催日	2017/07/01		
受付期間	2017/01/01 ~ 2017/06/30		
開催時間	10:00 ~ 18:00		
開催地	ABCセンター15階(東京都新宿区1-2-3)		

■イベント申込情報

イベント詳細種別	イベント
イベント詳細名	スピーカー：森 正美(ABCエージェン代表取締役社長)
参加金額	一般価格：¥10,000
	普通会員：¥8,000
	学生会員：¥7,000
設定済参加条件	
受付期間	2017/01/01 ~ 2017/06/30

▼イベント申込追加情報

講師プロフィール	生年月日：1952年1月23日生 出身地：大阪府大阪市 経歴：高校卒業と同時にアメリカへ語学留学。サンフランシスコ州立大学博士号を取得後帰国。その後通訳専門の派遣会社・バイリンガルエージェンシーを設立。「60種人とコミュニケーション」をコンセプトに事業を多角展開し、現在では海外にも拠点を構える。
----------	--

■イベント参加者選択

検索条件

会員番号	<input type="text"/>	サポート番号	<input type="text"/>
氏名(全角カナ)	<input type="text"/> (セイ)	<input type="text"/> (メイ)	
会員種別	<input type="text"/>		

検索

(申込者)

 全選択

*ページをまたがっての明細選択は行えません。

選択	会員番号	氏名	会員種別	参加理由	金額
<input type="checkbox"/>	00010487	東京 一郎	普通会員	<input type="text"/>	¥8,000
<input type="checkbox"/>	00010488	東京 二郎	普通会員	<input type="text"/>	¥10,000
合計金額					¥0

⑥

■利用規約

イベントにお申込みいただくには以下の規約をよくお読みになり、利用規約に同意の上お申し込み下さい。

<p>システム利用規約</p> <p>本会員規約（本会員規約に付随する規程も含む）は、しゅくみねっと教育学会（以下「甲」という）が運営・提供するGood業2による会員管理システムサービス（以下「本システム」という）をご利用いただく際の条件を規定するものです。この会員規約は、本システムの利用者（以下「会員」という）すべてに適用され、会員はこの会員規約の内容に同意なく本システムを利用することはできません。（2015年7月現在）</p> <p>第1条（会員登録・変更・脱会）</p> <p>1. 会員は、所定の手続きに従って会員登録を行ない、その完了後「甲」が発行する会員番号および会員自ら決定するパスワードを利用して「本システム」を利用することができます。</p> <p>2. 入会費、年会費の支払並びに会員登録に関しては、日本国内からの入金が可能なお方のみとします。</p> <p>3. 以下の場合には、会員登録を拒否し、会員登録承認後であっても会員登録を抹消することがあります。</p> <p>(1)会員登録の際に虚偽の入力があった場合</p>
--

⑦

 すべての有料イベント参加規約の内容を確認した。

同意する

同意しない

イベント申込画面

- ⑤団体の所属会員一覧を検索することが可能です。
- ⑥団体の所属員一覧が表示されるので、申込をする所属会員にチェックをする。
- ⑦■利用規約の確認チェックを行い「同意する」ボタンを押下する。

8.3 イベント申込状況照会（代行分）（団体用）

※団体管理者が行ったイベント申込状況を照会します。

メニュー

- 🏠 ホーム
- 👤 ユーザー管理
- 📅 イベント情報
- 💰 お支払い
- 📖 マニュアル
- 団体管理メニュー
- 🏢 団体管理
- 📄 イベント申込
- ① イベント申込状況照会（代行分）
- 📄 団体情報参照・変更
- 🔒 ログアウト

① 団体管理メニューの「イベント申込状況照会（代行分）」をクリックします。

イベント申込状況照会 イベント検索・一覧【代行分のみ】

検索条件

イベント種別

イベント名

開催日 年 月 日 (From) ~ 年 月 日 (To)

並び順: 種別 | 受付期間 ▼ | 主管

種別	開催日	受付期間	イベント名	主管	操作
② イベント	2017/07/01 ~ 2017/07/01	2017/01/01 ~ 2017/06/30	第10回 経営者養成セミナー		<input type="button" value="受付中"/>

③

② 団体管理者が申込んだイベントの一覧を表示します。

③ 一覧から照会したいイベントを選び、操作欄のボタンをクリックします。

イベント申込状況照会 イベント詳細【代行分のみ】

■ 受付情報

受付状況	受付中
------	-----

■ 基本情報

イベント名	第10回 経営者養成セミナー		
イベント種別	イベント		
主管	エリア		
	その他	日本経営者協会	
開催日	2017/07/01		
受付期間	2017/01/01 ~ 2017/06/30		
開催時間	10:00 ~ 18:00		
開催地	ABCセンター15階(東京都新宿区1-2-3)		

■ イベント申込詳細

イベント詳細種別	受付期間	イベント詳細名	参加金額	申込
イベント	2017/01/01 ~ 2017/06/30	スピーカー：森 正美(ABCエージェント代表取締役社長)	一般：¥10,000 会員：¥8,000	<input type="button" value="照会"/>

④

- ④ イベントの詳細を確認する場合は申込欄の「照会」ボタンをクリックします。
 ⑤ イベント申込状況の照会、イベント申込内容の確認ができます。

イベント申込状況照会 イベント申込内容確認【代行分のみ】

■受付情報

受付状況	受付中
------	-----

■基本情報

イベント名	第10回 経営者養成セミナー	
イベント種別	イベント	
主管	エリア	
	その他	日本経営者協会
開催日	2017/07/01	
受付期間	2017/01/01 ~ 2017/06/30	
開催時間	10:00 ~ 18:00	
開催地	ABCセンター15階(東京都新宿区1-2-3)	

■イベント申込情報

イベント詳細種別	イベント
イベント詳細名	スピーカー：森 正美(ABCエージェント代表取締役社長)
参加金額	一般価格：¥10,000 普通会員：¥8,000 学生会員：¥7,000
設定済参加条件	
受付期間	2017/01/01 ~ 2017/06/30

▼追加情報

講師プロフィール	生年月日：1952年1月23日生 出身地：大阪府大阪市 経歴：高校卒業と同時にアメリカへ語学留学。サンフランシスコ州立大学博士号を取得後帰国。その後通訳専門の派遣会社・バイリンガルエージェンシーを設立。「60億人とコミュニケーションを」をコンセプトに事業を多角展開し、現在では海外にも拠点を構える。
----------	---

■参加者情報

並び順： 申込順 | 氏名 | 参加確定状況 |

	会員番号	参加者氏名	参加確定状況	参加理由	参加金額
1	00010487	東京 一郎	道考中		¥8,000
2	00010488	東京 二郎	道考中		¥10,000
				合計金額	¥18,000

戻る

⑤

9 カード継続決済

9.1 カード継続設定・カード登録(編集)

①お支払い「カード継続決済」を選択します。

②会員種別とカード利用状況を選択します。

③「利用設定確認・カード登録(編集)画面へ」ボタンをクリックします。

カード継続設定画面

②会員種別とカード利用状況を選択します。

会員種別が未設定の方は未設定以外の会員種別を選択してください。

カードをまだ登録していない方はカード利用状況を「利用する」に選択してください。

③「利用設定確認・カード登録(編集)画面へ」ボタンをクリックします。

利用設定確認カード登録画面

- ④カード継続設定画面で入力した設定内容を確認します。
- ⑤内容に間違いがなければ「カード登録(編集)画面へ」ボタンをクリックします。

(1) カードを情報を登録する場合

カード情報入力画面

- ⑥登録するカードのカード番号、有効期限、カード名義人を入力します。
- ⑦「この内容を保存」ボタンをクリックします。

(2) カード情報を変更する場合

[ショッピングサイトに戻る <](#) [必要事項を記入 >](#) [確認して実行 >](#) [カード情報の更新完了](#)

新しく登録するカードの情報をご記入ください。現在ご登録されているカード情報を上書きします。

お客様情報	
会員ID	SKMN000000425
お名前	テストユーザ 様

現在登録されているカード	
カード番号	*****111
有効期限(MM/YY)	10/17
カード名義人	testuser

カードを登録します	
カード番号	<input type="text"/>
有効期限(MM/YY)	01 ▼ 月 17 ▼ 年 ⑥
カード名義人	<input type="text"/>

⑦

カード情報入力画面

⑥変更するカードのカード番号、有効期限、カード名義人を入力します。

⑦「上書き」ボタンをクリックします。

ショッピングサイトに戻る < 必要事項を記入 > 確認して実行 > カード情報の更新完了

SAVE カードを保存します。よろしいですか？

お客様情報	
会員ID	SKMN000000425
お名前	テストユーザ 様

新しく登録するカード	
カード番号	1111111111111111
有効期限(MM/YY)	10/17
カード名義人	testuser

⑧

カード情報確認画面

⑧入力内容を確認し「保存する」ボタンをクリックします。

ショッピングサイトに戻る < 必要事項を記入 > カード情報の更新完了

カードを保存しました。

お客様情報	
会員ID	SKMN000000425
お名前	テストユーザ 様

現在登録されているカード	
カード番号	*****111
有効期限(MM/YY)	10/17
カード名義人	testuser

⑨

カード情報の更新完了画面

⑨カードの登録(編集)が完了したら「進む」ボタンをクリックします。

カード継続利用設定完了画面が表示されます。

9.2 カード継続設定のみ変更

※カード継続設定のみ変更はカードを登録している方のみ可能です。

カード継続設定

会員種別

適用 テスト ユーザ 権 年会費 お支払い

金額 1320 円

カード利用状況 利用する 利用しない

ご利用方法

※カード継続会費支払をご希望でカード未登録の方は、「カード利用状況」を「利用する」にチェックし「利用設定確認・カード登録画面へ」ボタンを押し、「カード登録画面」へお進みください。
※カードを登録済みの方でカード情報を変更したい方は「カード利用状況」を「利用する」にチェックし「利用設定確認・カード編集画面へ」ボタンを押し、「カード編集画面」へお進みください。
※カードを登録済みの方でカード継続会費支払をご希望されない方は「カード利用状況」を「利用しない」にし「利用設定確認・カード編集画面へ」進み、内容をご確認の上、設定状況を「確定」してください。

戻る 利用設定確認・カード編集画面へ

カード継続設定画面

- ① 会員種別とカード利用状況を選択します。
- ② 「利用設定確認・カード編集画面へ」ボタンをクリックします。

カード継続会費支払

利用設定確認・カード編集画面

会員種別

適用 テスト ユーザ 権 年会費 お支払い

金額 1320 円

カード利用状況 利用する 利用しない

ご利用方法

※カード未登録の方はこのまま「カード登録画面」へお進みください。
※カード編集を行う方はこのまま「カード編集画面」へお進み下さい。
※利用設定のみ変更される方は内容を「確認の上「確定」ボタンを押してください。

戻る 確定 カード編集画面へ

利用設定確認・カード編集画面

- ③ 「確定」ボタンをクリックします。
カード継続利用設定完了画面が表示されます。

10 PayPal 継続決済

10.1 PayPal 継続設定・PayPal アカウント登録(編集)

①お支払い「ペイパル継続決済」を選択します。

②会員種別を選択します。

③「PayPal」ボタンをクリックします。

PayPal 継続設定画面

- ②会員種別を選択します。
会員種別が未設定の方は未設定以外の会員種別を選択してください。
- ③「PayPal」ボタンをクリックします。

④PayPal ログインウィンドウに PayPal アカウントを入力し、「ログイン」ボタンをクリックします。

⑤「同意して続行」ボタンをクリックします。

PayPal継続会費支払

PayPal継続設定

会員種別

適用 テストユーザー 様 年会費 お支払い

金額 2116 円 (手数料: 116円含む)

PayPal継続会費支払利用 利用する 停止する

PayPal登録・変更 より安全・簡単にお支払い

(登録済み請求ID: B-6G216177384076519)

ご利用方法

【PayPal未登録の方】
「PayPal登録・変更」の「PayPal」ボタンを押し、「PayPal利用登録画面」へお進みください。
PayPal登録後に「PayPal継続会費支払利用」の「利用する」にチェックし、「次へ」ボタンを押し、内容をご確認の上、設定状況を「確定」してください。

【PayPalアカウントの変更をご希望の方】
「PayPal登録・変更」の「PayPal」ボタンを押し、変更したいPayPalアカウントで再度「登録画面」へお進みください。
PayPal登録後に「PayPal継続会費支払利用」の「利用する」にチェックし、「次へ」ボタンを押し、内容をご確認の上、設定状況を「確定」してください。

【利用停止をご希望の方】
PayPalアカウントを登録済みの方でPayPal継続会費支払をご希望されない方は
PayPalアカウントを登録済みの方で「停止」にチェックし「次へ」ボタンを押し、内容をご確認の上、設定状況を「確定」してください。
※「停止」を選択してもPayPalアカウントからは支払情報は削除されませんが再度利用する場合は登録からやり直してください。

⑥PayPal 継続会費支払利用を「利用する」を選択します。

⑦「次へ」ボタンをクリックします。

PayPal継続会費支払

PayPal継続設定確認画面

⑧ 会員種別

適用 テストユーザー 様 年会費 お支払い

金額 2116 円 (手数料: 116円含む)

PayPal継続会費支払利用 利用する 停止する

PayPal登録・変更 (登録済み請求ID: B-6G216177384076519)

ご利用方法

【PayPal未登録の方】
「PayPal登録・変更」の「PayPal」ボタンを押し、「PayPal利用登録画面」へお進みください。
PayPal登録後に「PayPal継続会費支払利用」の「利用する」にチェックし、「次へ」ボタンを押し、内容をご確認の上、設定状況を「確定」してください。

【PayPalアカウントの変更をご希望の方】
「PayPal登録・変更」の「PayPal」ボタンを押し、変更したいPayPalアカウントで再度「登録画面」へお進みください。
PayPal登録後に「PayPal継続会費支払利用」の「利用する」にチェックし、「次へ」ボタンを押し、内容をご確認の上、設定状況を「確定」してください。

【利用停止をご希望の方】
PayPalアカウントを登録済みの方でPayPal継続会費支払をご希望されない方は
PayPalアカウントを登録済みの方で「停止」にチェックし「次へ」ボタンを押し、内容をご確認の上、設定状況を「確定」してください。
※「停止」を選択してもPayPalアカウントからは支払情報は削除されませんが再度利用する場合は登録からやり直してください。

PayPal 継続設定確認画面

⑧PayPal 継続設定画面で入力した設定内容を確認します。

⑨内容に間違いがなければ「確定」ボタンをクリックします。

⑩PayPal 継続会費支払設定完了画面が表示されます。

10.2 PayPal アカウント設定変更

※PayPal アカウント設定変更は PayPal 継続決済を登録している方のみ可能です。

PayPal継続設定

会員種別

運用 テストユーザー 様 年会費 お支払い

金額 2116 円 (手数料: 116円含む)

PayPal継続会費支払利用 利用する 停止する

① **PayPal**

PayPal登録・変更 より安全・簡単にお支払い

(登録済み請求ID: B-6G216177384076519)

ご利用方法

【PayPal未登録の方】
「PayPal登録・変更」の「PayPal」ボタンを押し、「PayPal利用登録画面」へお進みください。
PayPal登録後に「PayPal継続会費支払利用」の「利用する」にチェックし、「次へ」ボタンを押し、内容をご確認の上、設定状況を「確定」してください。

【PayPalアカウントの変更をご希望の方】
「PayPal登録・変更」の「PayPal」ボタンを押し、変更したいPayPalアカウントで再度「登録画面」へお進みください。
PayPal登録後に「PayPal継続会費支払利用」の「利用する」にチェックし、「次へ」ボタンを押し、内容をご確認の上、設定状況を「確定」してください。

【利用停止をご希望の方】
PayPalアカウントを登録済みの方でPayPal継続会費支払をご希望されない方は「PayPal継続会費支払利用」を「停止」にチェックし「次へ」ボタンを押し、内容をご確認の上、設定状況を「確定」してください。
※「停止」を選択してもPayPalアカウントからは支払情報は削除されませんが再度利用する場合は登録からやり直してください。

戻る 次へ

PayPal 継続設定画面

- ① 「PayPal」 ボタンをクリックします。
- ② PayPal ログインウィンドウが表示されるので、以後「10.1 ④」以降と同様に PayPal 継続設定を再登録します。

10.3 PayPal 継続設定のみ変更

※PayPal 継続設定のみ変更は PayPal 継続決済を登録している方のみ可能です。

PayPal継続会費支払

PayPal継続設定

①

会員種別

適用 テスト ユーザー 様 年会費 お支払い

金額 2116 円 (手数料: 116円含む)

PayPal継続会費支払利用 利用する 停止する

PayPal登録・変更 より安全・簡単にお支払い

(登録済み請求ID: B-6G216177384076519)

ご利用方法

【PayPal未登録の方】
「PayPal登録・変更」の「PayPal」ボタンを押し、「PayPal利用登録画面」へお進みください。
PayPal登録後に「PayPal継続会費支払利用」の「利用する」にチェックし、「次へ」ボタンを押し、内容をご確認の上、設定状況を「確定」してください。

【PayPalアカウントの変更をご希望の方】
「PayPal登録・変更」の「PayPal」ボタンを押し、変更したいPayPalアカウントで再度「登録画面」へお進みください。
PayPal登録後に「PayPal継続会費支払利用」の「利用する」にチェックし、「次へ」ボタンを押し、内容をご確認の上、設定状況を「確定」してください。

【利用停止をご希望の方】
PayPalアカウントを登録済みの方でPayPal継続会費支払をご希望されない方は「PayPal継続会費支払利用」を「停止」にチェックし「次へ」ボタンを押し、内容をご確認の上、設定状況を「確定」してください。
※「停止」を選択してもPayPalアカウントからは支払情報は削除されませんが再度利用する場合は登録からやり直してください。

②

PayPal 継続設定画面

①会員種別と PayPal 継続会費支払利用状況を選択します。

②「次へ」ボタンをクリックします。

PayPal継続会費支払

PayPal継続設定確認画面

会員種別

適用 テスト ユーザー 様 年会費 お支払い

金額 2116 円 (手数料: 116円含む)

PayPal継続会費支払利用 利用する 停止する

PayPal登録・変更 (登録済み請求ID: B-6G216177384076519)

ご利用方法

【PayPal未登録の方】
「PayPal登録・変更」の「PayPal」ボタンを押し、「PayPal利用登録画面」へお進みください。
PayPal登録後に「PayPal継続会費支払利用」の「利用する」にチェックし、「次へ」ボタンを押し、内容をご確認の上、設定状況を「確定」してください。

【PayPalアカウントの変更をご希望の方】
「PayPal登録・変更」の「PayPal」ボタンを押し、変更したいPayPalアカウントで再度「登録画面」へお進みください。
PayPal登録後に「PayPal継続会費支払利用」の「利用する」にチェックし、「次へ」ボタンを押し、内容をご確認の上、設定状況を「確定」してください。

【利用停止をご希望の方】
PayPalアカウントを登録済みの方でPayPal継続会費支払をご希望されない方は「PayPal継続会費支払利用」を「停止」にチェックし「次へ」ボタンを押し、内容をご確認の上、設定状況を「確定」してください。
※「停止」を選択してもPayPalアカウントからは支払情報は削除されませんが再度利用する場合は登録からやり直してください。

③

PayPal 継続設定確認画面

③「確定」ボタンをクリックします。

PayPal 継続会費支払設定完了画面が表示されます。